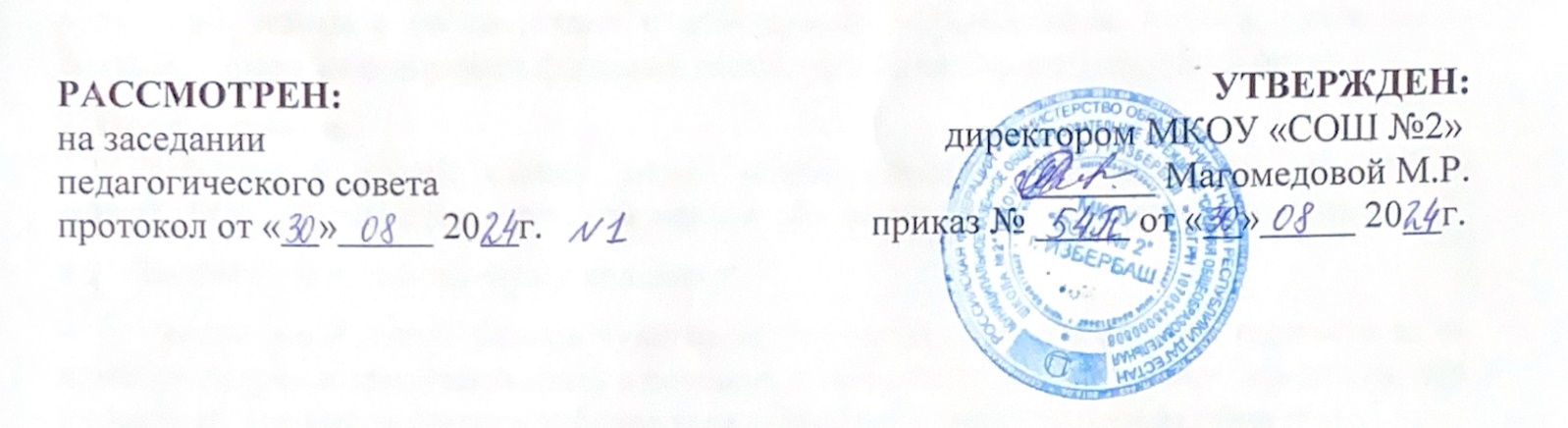
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МКОУ «СОШ№2» г.Избербаш**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

СемейнымкодексомРоссийскойФедерацииот29декабря1995года№223-ФЗ; Уставом МКОУ «СОШ№2» г. Избербаш*;*

Иными федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г. Избербаш;

локальными актами муниципального казённого общеобразовательногоучреждения «СОШ№2» г. Избербаш.

* 1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы№2» г. Избербаш, устанавливающим порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся.

1. **Мерысоциальнойподдержки,предоставляемыеобучающимся**
   1. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.
   2. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «СОШ№2» г. Избербаш.

Похвистневский Самарской области, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

* 1. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с принятыми МКОУ «СОШ№2» г. Избербаш локальными нормативными актами.
  2. Опубликование на бесплатной основе работ обучающихся в изданиях образовательной организации.
  3. Обеспечение питанием в порядке, установленным федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
  4. Транспортное обеспечение, осуществляемое в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1. **Порядокпредоставленияадреснойсоциальной(материальной)поддержки**

**обучающихся**

* 1. Категории обучающихся, имеющих право на меры адресной социальной (материальной) поддержки, определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими документами Самарской области.
  2. Образовательная организация по согласованию с территориальным подразделением органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.
  3. Администрация образовательной организации предоставляет обучающимся документы установленного законодательством образца для предъявления в территориальное подразделениеоргановисполнительнойвласти,курирующих вопросысоциальногоразвития, опеки и попечительства для выделения путевок в оздоровительные лагеря, а также в санаторно-курортные организации, транспортное обеспечение обучающихся при проезде на общественном транспорте льготным категория обучающихся.
  4. Администрация образовательной организации определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, ежегодно, сроком на текущий учебный год. Списочный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, уточняется в течение учебного года в соответствии с движением (выбытием, прибытием) обучающихся, а также изменением их социального статуса.
  5. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основезаявления и документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Предоставление дотационного питания обучающихся осуществляется также наоснованииприказадиректора образовательной организации оборганизациидотационного питания.
  6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой могут входить:
* представителиадминистрации(заместителидиректора),
* социальный педагог,
* председательСоветародителей,
* председательСоветаобучающихся.

Кработевкомиссиимогут привлекаться:

* классныеруководители,
* председателиродительскогокомитетаклассов.
  1. Созданная в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения и на основании приказа директора образовательной организации комиссия определяет контингент получателей мер социальной поддержки.
  2. Члены комиссии: проводят организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и родителей;
* оказывают консультативное содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки;
* принимают и рассматривают от заявителей документы.
  1. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.), предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора образовательной организации, Управляющего совета.
  2. Для всестороннего рассмотрения вопроса об определении мер социальной поддержки членами комиссии проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. Результаты обследования указываются в акте жилищно- бытовых условий обучающегося, претендующего на получение меры социальнойподдержки.
  3. Акт обследования оформляется в 1 экземпляре и приобщается к заявлению и документам, подтверждающим право на назначение мер социальной (материальной) поддержки, хранится в образовательной организации.
  4. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов, принимает одно из следующих решений:
* предоставитьмерусоциальнойподдержки обучающемуся;
* отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).
  1. Членами комиссии один раз в год предоставляется отчет об оказании мер социальнойподдержкиобучающимсяпедагогическомусоветуобразовательнойорганизации.
  2. Претенденты на получение адресной социальной (материальной) поддержки предоставляют нарассмотрениев уполномоченную комиссию (см. п. 3.6.)пакет документов:
     1. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей»для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
        + заявлениеродителя(законногопредставителя),
        + копиюсвидетельстваорожденииребенка,
        + справкуизорганасоциальнойзащитынаселения.
     2. Претендентыкатегории«детиизмногодетныхсемей»дляполучениямерсоциальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
        + заявлениеродителя(законногопредставителя),
        + копиюудостоверениямногодетнойсемьи,
        + копиисвидетельстворождениидетей.
     3. Претендентыкатегории«дети,находящиесяподопекой»дляполучениямер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
        + заявлениеопекуна,
        + копиюсвидетельстваорождении ребенка,
        + копию распоряжения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним.
     4. Претендентыкатегории«дети-инвалиды»дляполучениямерсоциальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
        + заявлениеродителя(законногопредставителя),
        + копиюсправкимедико-социальнойэкспертизы,
        + копиюсвидетельстваорождении ребёнка.
     5. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья»для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
        + заявлениеродителя(законногопредставителя),
        + копиюзаключенияпсихолого-медико-педагогическойкомиссии,
        + копиюсвидетельстваорождении ребёнка.
     6. Претенденты – дети участников военных действийдля получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
        + заявлениеродителя(законногопредставителя),
        + копиюсоответствующегодокумента,подтверждающегостатусзаявителя,
        + копиюсвидетельстваорождении ребенка.
     7. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» дляполучения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
        + заявлениеродителя(законногопредставителя),
        + копиюсвидетельстваорождении ребенка,
        + копиюсвидетельстваосмерти родителя.
     8. Претенденты категории «дети из семей матерей-одиночек» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
        + заявлениеродителя(законногопредставителя),
        + копиюдокумента,подтверждающегостатусматери-одиночки;
        + копиюсвидетельстваорождении ребенка.
     9. Претенденты категории «дети из семей, находящихся в социально опасном положении» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
        + заявлениеродителя(законногопредставителя),
        + копиюпостановления,подтверждающегонахождениесемьивсоциальноопасном положении;
        + копиюсвидетельстваорождении ребенка.

1. **Заключительныеположения**
   1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МКОУ «СОШ№2» г. Избербаш, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
   2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 4.1.).

После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция