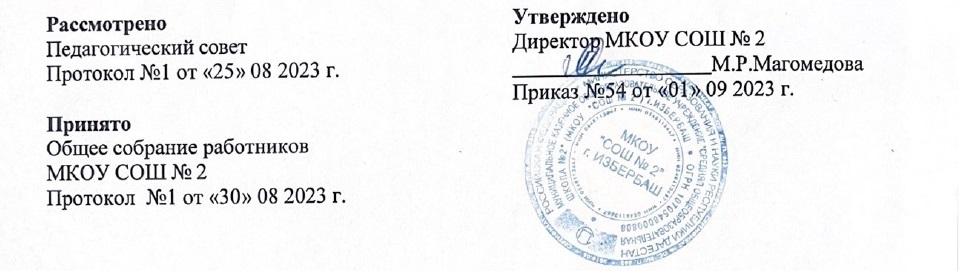
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Республики Дагестан г.Избербаш.



# ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РД г.Избербаш

2023

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных и правовых документов:
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858

«Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 № 888

«О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115»;

* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

воспитания и обучения, организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20;

* Устав МКОУ СОШ № 2 г.Избербаш.
  1. Основная образовательная программа среднего общего образования МКОУ «СОШ№2»

(далее - ООП СОО МКОУ «СОШ№2» ) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на уровне среднего общего образования в образовательном учреждении.

* 1. ООП СОО МКОУ СОШ № 2 направлена на формирование: российской гражданской идентичности обучающихся; воспитание и социализацию обучающихся, их самоидентификацию посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления.
  2. ООП СОО МКОУ СОШ № 2 имени разработана на основе федеральной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФООП СОО).
  3. Содержание и планируемые результаты ООП СОО МКОУ СОШ № 2 должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП СОО.
  4. ООП СОО МКОУ СОШ № 2 обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ФООП СОО в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.
  5. ООП СОО МКОУ СОШ № 2 является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МКОУ СОШ № 2 в единстве урочной и внеурочной деятельности, при учёте правильного соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.
     1. ООП СОО МКОУ СОШ № 2 содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.
     2. Обязательная часть ООП СОО МКОУ СОШ № 2 составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, составляет 40% от общего объема ООП СОО.
  6. ООП СОО МКОУ СОШ № 2 учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
  7. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа разрабатывается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.
     1. В разработке ООП СОО МКОУ СОШ № 2 участвуют администрация образовательного учреждения, учителя-предметники.
     2. При разработке ОП СОО МКОУ СОШ № 2 предусматривает: **непосредственное применение** при реализации обязательной части образовательной программы *среднего общего образования* федеральных рабочих программ по учебным предметам:
        + «Русский язык»;
        + «Литература»;
        + «История»;
        + «Обществознание»;
        + «География»;
        + «Основы безопасности жизнедеятельности».
  8. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана ООП СОО МКОУ «СОШ№2», требований ФГОС СОО и ФООП СОО. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП СОО.
  9. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения ООП СОО МКОУ СОШ № 2 с учетом требований ФГОС СОО. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП СОО МКОУ СОШ № 2.

# Структура Образовательной программы

В соответствии с требованиями ФООП СОО и ФГОС СОО образовательная программа содержит следующие разделы.

* 1. **Целевой раздел** ООП СОО МКОУ СОШ № 2 определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП СОО, а также способы определения достижения этих целей и результатов включает в себя:
     1. Пояснительную записку,раскрывающую цели и задачи ООП СОО МКОУ СОШ № 2,

включающую принципы и подходы к формированию и реализации ООП СОО МКОУ СОШ № 2, включающую общую характеристику программы среднего общего образования.

* + 1. Планируемые результаты освоения обучающимися программы среднего

общего образования:

* Личностные результаты освоения ООП СОО (личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя; личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству); личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу; личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми; личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре; личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений; личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся);
* Метапредметные результаты освоения ООП СОО;
* Предметные результаты освоения ООП СОО;
* Система учебно-познавательных и учебно-практических задач.
  + 1. Систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО МКОУ СОШ № 2:
* Общие положения;
* Особенности оценки метапредметных и предметных результатов;
* Организация и содержание оценочных процедур;
* Описание промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
* Государственная итоговая аттестация.
  1. **Содержательный раздел** ООП СОО МКОУ СОШ № 2 включает:
     1. Рабочие программы учебных предметов, модулей (русский язык, литература, (иностранный) английский язык, математика, информатика, астрономия, физика, химия, биология, география, история, обществознание, экономика, право, основы безопасности жизнедеятельности, индивидуальный проект, физическая культура);
     2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, обеспечивающих достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов (в том числе, «Разговоры о важном», «Формирование функциональной грамотности»,

«Россия – мои горизонты»).

* + 1. Программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся, включающую: целевой, содержательный и организационный разделы; описание взаимосвязи УУД с содержанием предметов; особенности реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной деятельности.
    2. Рабочую программу воспитания, включающую:
* Пояснительную записку (цели и задачи воспитания);
* Особенности организуемого в образовательной организации воспитательного процесса;
* Основные направления самоанализа воспитательной работы.

# Организационный раздел включает:

* + 1. Учебный план среднего общего образования;
    2. Календарный учебный график;
    3. Учебно-методический комплекс для реализации программы среднего общего

образования;

* + 1. План внеурочной деятельности;
    2. Календарный план воспитательной работы.
    3. Систему условий реализации программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО:
       - Общие системные требования реализации ООП СОО;
       - Кадровые условия реализации ООП СОО;
       - Психолого-педагогические условия реализации ООП СОО;
       - Учебно-методические и информационные условия реализации ООП СОО;
       - Материально-технические условия реализации ООП СОО.
  1. **Оценочные и методические материалы.**
  2. **Формы аттестации обучающихся на уровне основного общего образования.**

1. **Управление образовательной программой**

Управление образовательной программой обеспечивает директор образовательного учреждения, педагогический совет, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, методические объединение учителей - предметников.

**Педагогический совет** рассматривает и принимает ООП СОО МКОУ СОШ № 2

# Директор образовательного учреждения

* утверждает ООП СОО МКОУ СОШ № 2;
* утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
* утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
* утверждает рабочие программы внеурочной деятельности;
* обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП СОО ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая;
* обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП СОО МКОУ СОШ № 2;
* создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП СОО МКОУ СОШ № 2 ;
* ежегодно представляет публичный доклад о выполнении образовательных программ, в том числе ООП СОО МКОУ СОШ № 2, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

# Заместитель директора по УВР

* обеспечивает разработку и корректировку ООП СОО МКОУ СОШ № 2 в соответствии с настоящим положением;
* организует на основе ООП СОО МКОУ СОШ № 2 образовательный процесс на уровне начального общего образования;
* обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП СОО МКОУ СОШ № 2 ;
* согласует рабочие программы учебных предметов и курсов;
* осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
* согласует программы дополнительного образования.

# Заместитель директора по ВР

* обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
* осуществляет организацию воспитательной деятельности;
* обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

# Руководитель ОДОД

* осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
* обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ОП СОО МКОУ СОШ № 2.

**Методические объединения** учителей осуществляют следующую работу:

* проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
* вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
* проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
* согласуют рабочие программы учебных предметов и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности.

# Порядок разработки и утверждения образовательной программы

При разработке и утверждении ООП СОО МКОУ СОШ № 2 соблюдается следующий порядок:

* разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности и календарного учебного графика;
* разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности;
* обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на заседании методических объединений, их доработка и согласование заместителем директора по учебно-методической работе;
* подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте образовательной организации;
* подготовка проекта ООП СОО МКОУ СОШ № 2 в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП СОО;
* согласование календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности, плана воспитательной работы с Советом родителей (законных представителей), с Советом обучающихся.
* обсуждение и принятие ООП СОО МКОУ СОШ № 2 на Педагогическом совете — коллегиальном органе управления образовательной организацией;
* утверждение ООП СОО МКОУ СОШ № 2 руководителем образовательного учреждения.

# Оценка качества образовательной программы

* 1. Оценка качества ООП СОО МКОУ СОШ № 2 на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам основного общего образования, ФГОС проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем директора по УВР.
  2. Оценка эффективности деятельности школы по реализации ООП СОО МКОУ СОШ № 2 через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения образовательной программы обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ООП СОО МКОУ СОШ № 2, в том числе анализа результатов всероссийских проверочных работ, результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.
  3. Результаты и эффективность реализации ООП СОО МКОУ СОШ № 2 обсуждаются на заседаниях методических объединений, Педагогических

советов, отражаются в отчёте по результатам самообследования деятельности образовательной организации и публичном докладе директора, которые размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

# Требования к оформлению образовательной программы

* 1. При разработке ООП СОО МКОУ СОШ № 2 необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:
* электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
* ориентация страницы – книжная;
* поля – обычные;
* титульный лист считается первым, но не нумеруется;
* нумерация страниц – сверху в центре;
* шрифт – Times New Roman;
* межстрочный интервал – одинарный;
* переносы не ставятся;
* абзац 1,25 см (кроме таблиц);
* выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
* центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
* каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
* таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
  1. Приложениями к ООП СОО МКОУ СОШ № 2 оформляются:
* Учебный план среднего общего образования;
* Календарный учебный график;
* Рабочие программы по учебным предметам ;
* Рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
* План внеурочной деятельности;
* Календарный план воспитательной работы;
* Учебно-методический комплекс для реализации образовательной программы среднего общего образования;
  1. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности регламентируется Положением о рабочей программе учителя МКОУ СОШ № 2.

# Заключительные положения

* 1. Положение принимается на неопределенный срок.
  2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4 настоящего Положения. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения.
  3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.