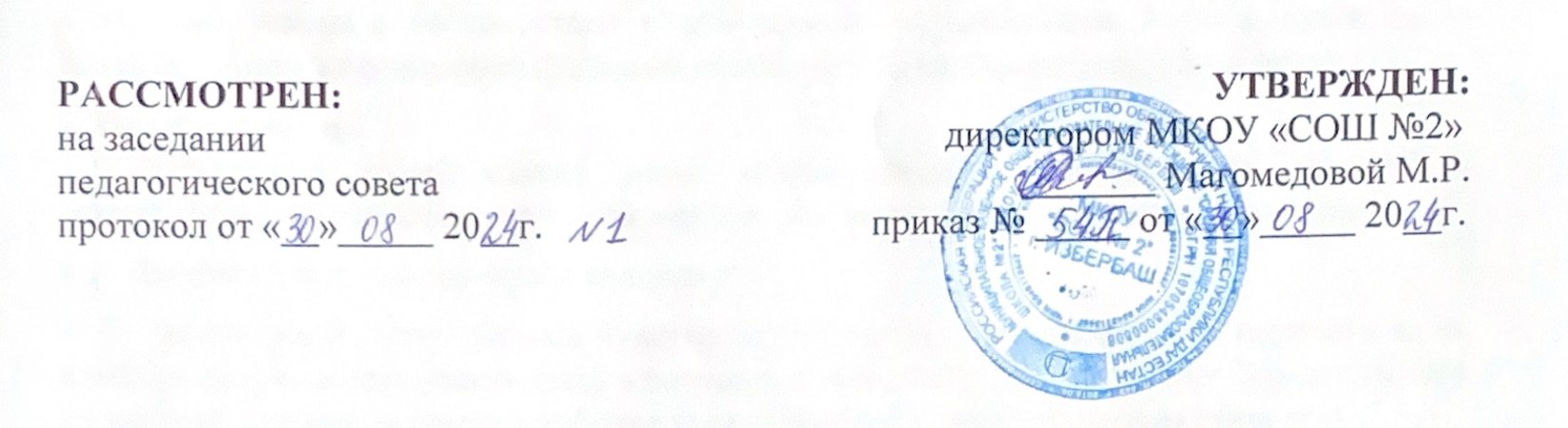
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурных подразделениях**

**МКОУ «СОШ№2»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о структурных подразделениях образовательной учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.
   2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественногообеспеченияобученияивоспитанияучащихся,обеспеченияжизнедеятельностии безопасности.
   3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.
   4. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:
      * структурноеподразделениедолжноиметьнеобходимуюматериально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
      * оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
   5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
   6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений иорганизаций.
   7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативногоуправления.

# Цельизадачиструктурныхподразделений образовательнойорганизации

* 1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, созданиеоптимальныхусловий дляохраныи укрепленияздоровья,физическогои психического развития воспитанников и обучающихся.
  2. Основнымизадачамиструктурныхподразделенийявляются:
     + формированиеобщейкультуры,развитиефизических,интеллектуальных,

нравственных,эстетическихиличностныхкачеств,формированиепредпосылокучебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

* + - формированиеобщейкультурыобучающихсянаосновеусвоенияобязательного
    - минимумасодержанияобщеобразовательныхпрограмм;

развитие инновационных технологий образовательного процесса;

* + - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
    - организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
    - созданиеусловийдлясохраненияздоровьяучастниковобразовательного
    - процессашколыипропагандыздоровогообразажизни;
    - адаптациюобучающихсякжизнивобществе;
    - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,Родине, семье;
    - создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

# Функцииструктурныхподразделенийобразовательнойорганизации

* 1. Образовательная организация имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, структурное подразделение по воспитательной работе, библиотека, административно-хозяйственный отдел, столовая, бухгалтерия, отдел безопасностиобразовательнойорганизации.
  2. Учебная часть, являясь структурным подразделением образовательной организации, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся образовательной организации, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителями структурного подразделения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели ГПД, лаборанты учебных кабинетов.
  3. Структурноеподразделениеповоспитательнойработеобеспечиваеторганизацию и координацию воспитательного процесса в школе, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальныхпроблемобучающихся,занимаетсяпрофилактическойработойпредупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителем структурного подразделенияявляется заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, классныеруководители.
  4. Библиотека образовательной организации обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержаниюобразовательногопроцесса;сбордополнительнойлитературыповышенного

уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является заведующий библиотекой; в его подчинении находятсяпедагоги-библиотекари.

* 1. Административно-хозяйственный отдел школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории,подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации идезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводит~~ь~~ закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы. Руководителем структурного подразделения является начальник административно- хозяйственного отдела, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворники, водители, гардеробщики, электромонтер по ремонту и обслуживаниюэлектрооборудования.
  2. Столовая школы осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации. Руководителем структурного подразделения является заведующийстоловой,вегоподчинениинаходятсяповарадетскогопитания,кухонные рабочие.
  3. Бухгалтерия школы осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности школы, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности школы, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии сутвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителемструктурного подразделения является главный бухгалтер, в его подчинении находятся бухгалтера икассир.
  4. Отдел по безопасности образовательного учреждения обеспечивает общественную безопасность на территории школы, создает условия для охраны жизни и здоровьяобучающихся и работников школы, осуществляет пропускной режим на территории школы, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей оЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы. Руководителем структурного подразделения является начальник отдела, в его подчинении находятсясторожа-вахтеры.

# Праваиобязанностиструктурныхподразделенийобщеобразовательногоучреждения

* 1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.
  2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеютправо:
     + представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
     + получатьотруководстваиспециалистовобразовательнойорганизацииинформацию, необходимую для осуществления своейдеятельности;
     + подписыватьдокументывпределахсвоейкомпетенции;
     + требоватьотруководстваобразовательнойорганизацииоказаниясодействиявисполнении своих должностных обязанностей.

# Взаимодействиеструктурныхподразделенийобразовательнойорганизации

* 1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.
  2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

# Ответственностьструктурныхподразделенийобразовательнойорганизации

* 1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:
     + за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
     + за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовнымзаконодательством;
     + за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

# Финансово-хозяйственнаядеятельностьструктурногоподразделения

* 1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельностиобразовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.
  2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.
  3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.