МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

**РАССМОТРЕН: УТВЕРЖДЕН:**

на заседании директором МКОУ «СОШ №2»

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_ Магомедовой М.Р.

протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления с документами**

**в МКОУ «СОШ№2» г. Избербаш, в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МКОУ «СОШ №2».
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление:
   * суставом,
   * слицензиейнаосуществлениеобразовательной деятельности,
   * со свидетельствомогосударственной аккредитации,
   * с учебной документацией,
   * правиламивнутреннегораспорядкадляобучающихся,
   * другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:
   * суставоморганизации,осуществляющейобразовательнуюдеятельность,
   * лицензиейнаосуществлениеобразовательнойдеятельности,
   * со свидетельствомогосударственной аккредитации,
   * сучебно-программнойдокументацией,
   * другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в общедоступном месте на информационном стенде.
6. Копиилокальныхнормативныхактов,затрагивающихинтересыобучающихся,хранятся в библиотеке школы.
7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы.
8. Ознакомлениесдокументамиобразовательнойорганизации,перечисленнымивпунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
9. При приёме на работув образовательнуюорганизациюработодательобязан ознакомить работникадо подписаниятрудового договорасо следующимилокальныминормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
   * должностная инструкция;
   * правилавнутреннеготрудовогораспорядка(ч.3ст.68ТКРФ);
   * коллективныйдоговор;
   * положениеобоплатетруда (ст.135ТКРФ);
   * правилаиинструкцияпоохранетруда(ст.212ТКРФ);
   * правилахраненияииспользованияперсональныхданныхработников(ст.87ТК РФ);
   * иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

1. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).