

Согласовано:
Магомедова И.У.
/Ф.И.О. руководителя и наименование
Профсоюзной организации/

[Подпись]
/подпись/

19» 12 2023 г. № _____

Утверждено:

Магомедова М.Р. Директор МКОУ «СОШ №2»
/Ф.И.О. руководителя и наименование/
Образовательной организации/

[Подпись]
/подпись/

19» 12 2023 г.

Должностная инструкция учителя общеобразовательной организации МКОУ «СОШ №2» г. Избербаш

1. Общие положения

1.1 Настоящая типовая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей, характеристикой должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н, федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования и иными другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между Работниками работодателем.

1.2 Типовая должностная инструкция учителя (далее — должностная инструкция) определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя общеобразовательной организации, а также его права, ответственность и взаимоотношения по отношению к коллективу общеобразовательной организации.

1.3 Учитель относится к категории специалистов.

1.4 Учитель образовательной организации назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.5 На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации). Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а так же **против общественной безопасности**, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности (часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.6 Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
- требования федерального государственного образовательного стандарта в образовательной **организации** (далее—ФГОС), рекомендации и по внедрению ФГОС;
- преподаваемый предмет в пределах требований ФГОС и образовательных программ;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
 - школьную гигиену;
 - методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - методику воспитательной работы;
 - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - основы трудового законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.7 Учитель в своей деятельности руководствуется:
- Уставом (Положением) общеобразовательной организации;
 - Настоящей должностной инструкцией;
 - Иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией учителя.

1.8 Учитель подчиняется непосредственно директору и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.9 В период отсутствия учителя (отпуска, болезни и пр..) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.10 Учитель относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №21 бн).

2. Функции учителя

К основным функциям учителя относятся:

2.1 Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2 Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности учителя

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1 Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2 Обоснованно выбирает программы и учебно—методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3 Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4 Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнения, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5 Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.6 Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение , умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.7 Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8 Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10 Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.11 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.12 Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.13 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.14 Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости (в электронной форме, без дублирования бумажного журнала);
- журнал внеурочной деятельности для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристику на обучающегося (по запросу).

4. Права учителя

Учитель имеет право:

4.1 Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.

4.2 Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагогического работника.

4.3 Участвовать в разработке программы развития образовательной организации.

4.4 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5 На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы по учебной дисциплине и ФГОС, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а так же условиям, предусмотренным Коллективным договором .

- 4.6 Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения обучающихся своему предмету, учебные пособия и учебники по учебной дисциплине, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.
- 4.7 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.8 Запрашивать и получать от администрации, работников других структурных подразделений и классных руководителей сведения, документы, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.9 Давать обучающимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
- 4.10 Приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушения ими правил поведения, Устава(Положения) и других нормативных актов *школы*.
- 4.11 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, поведения, этического поведения, выполнения устава(положения) образовательного учреждения.
- 4.12 На Повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
- 4.13 На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Педагогический работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (Положением) школы, Коллективным Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность учителя

5.1 Учитель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Ознакомление работника с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящей инструкции, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

6.2 Один экземпляр должностной инструкции хранится у работодателя, второй — у работника.

С должностной инструкцией ознакомился, один экземпляр, получил

« 20 » 12 2023 г.

Махмутова З.Ф.
/ФИО работника/

В.Ф.Ф.

/подпись/