****

**План внутришкольного контроля на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**Основные функции внутришкольного контроля:**

**Диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

**Обучающая** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

**Организующая** - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

**Воспитывающая** - выработка структуры ценностных ориентаций.

**Основные направления ВШК.**

1. **Контроль за выполнением всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся**.

**Цель:** сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ

«Об образовании в Российской Федерации».

1. **Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием УУД.**

**Цель:** создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

1. **Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности. Организация проведения мониторингов.**

**Цель**: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

1. **Контроль за качеством ведения школьной документации.**

**Цель:** соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

1. **Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.**

**Цель:** оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки

заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

1. **Подготовка к итоговой аттестации.**

**Цель:** оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам..

1. **Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.**

**Цель:** обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-

-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление****контроля** | **Вопросы, подлежащие****контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **АВГУСТ** |
| Организацияобразовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техникибезопасности | Фронтальный | ДиректорЗам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР | Проверка санитарного состояния помещений школы. Справка по итогам проверки состояния учебныхкабинетов. |
| Инструктаж работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористическойзащищенности объекта | Фронтальный | ДиректорЗам. директора по АХЧ Зам. директора по ВР | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| Соответствие учебных | Проверить, что УМК, | Тематический | Директор | Проверка УМК, которые |
|  | пособий ФПУ | которые используются в школе, входят в ФПУ |  | Зам. директора по УВР Библиотекарь |  используются в школе. |
| Обеспечение обучающихся учебными пособиями | Проверить, все лиобучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Зам. директора по УВР Классные руководители Библиотекарь | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями. |
| Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОСНОО и ООО | Тематический | ДиректорЗам. директора по УВР Библиотекарь | Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО |
|  | Соответствие специальных образовательных условийпотребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальныхобразовательных условий в соответствии спотребностями учащихся сОВЗ | Тематический | ДиректорЗам. директора по АХЧ | Специальныеобразовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ |
|  | Распределение выпускников 9-х и 11-х классовпредыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11 -х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведенияшкольного мониторинга | Тематический | Зам. директора по УВР Классные руководители | Контроль распределения выпускников. |
| Методическая | Организация работы ШМО | Проверить организацию | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Проверка организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| работа |  | работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе поновым ФГОС НОО и ООО |  | Руководители ШМО | работы методических объединений.Справка [по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77147/)[проверки документации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77147/) [школьных методических](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77147/) [объединений](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77147/) |
| Школьнаядокументация | Соответствие структуры ООП уровней образованиядействующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО | Проанализировать ООП уровней образования,убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования,включая новые ФГОС НОО , ООО,СОО | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующимФГОС. Справка [по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75631/) [контроля соответствия](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75631/) [ООП требованиям ФГОС](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/75631/) |
| Соответствие структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующихФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проанализировать программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровнямобразования, включая новые ФГОС НОО и ООО, ипримерной программе воспитания | Тематический | Зам. директора по ВР | Анализ соответствия структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиямдействующих ФГОС. [Справка по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76846/) [контроля качества](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76846/) [рабочих программ](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76846/) [воспитания и](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76846/)[календарных планов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76846/) [воспитательной работы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76846/) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие структуры рабочих программ учебныхпредметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС- 2022: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания,наличие ЭОР и ЦОР | Тематический | ДиректорЗам. директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметовтребованиям действующих ФГОС. [Справка по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67725/) [проверки рабочей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67725/)[программы.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67725/) |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2-4, 6-9 и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год | Проверить актуализацию рабочихпрограмм для 2-4-х, 69-х и 10-11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП на 2023-2024 учебный год. [Справка по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/66625/) [итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/66625/) проверки рабочихпрограмм. |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиямпредметных концепций | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсовтребованиям предметных концепций. | Персональный | Зам. директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметовтребованиям предметных концепций. Справка по итогам проверки рабочей программы. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проконтролировать соответствие программ курсов внеурочнойдеятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классовпедагоги включилиобязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количестваакадемических часов, отводимых на освоениекаждой темы и возможность использования по этой темеэлектронных | Тематический | Зам. директора по ВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельноститребованиям ФГОС, в том числе новых. Справка [по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/88309/) [итогам проверки рабочих](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/88309/) [программ внеурочной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/88309/)[деятельности.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/88309/) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (цифровых)образовательных ресурсов.Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетомрабочей программывоспитания |  |  |  |
| Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфереобразования | Проверить соответствие дополнительныхобщеразвивающих программ требованиям [Концепции развития](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/350163313/) [дополнительного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/350163313/)[образования детей,](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/350163313/) [Порядка организации и](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [осуществления](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/)[образовательной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [деятельности по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [дополнительным](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/)[общеобразовательным](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [программам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) | Тематический | Зам. директора по ВР | Дополнительные общеразвивающиепрограммы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобыубедиться, что онисоответствуют нормативным актам в сфере образования | Тематический | ДиректорЗам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Локальные нормативные акты обновлены |
| Работа с | Информирование | Проконтролировать | Фронтальный | Директор | Информирование |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| родителями | родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО | организацию и проведение общешкольногородительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО |  | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители | родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколеобщешкольногородительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОСНОО и ООО |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований оформлению личных дел учеников 1 -го класса | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-гокласса. Справка [по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76859/)[контроля ведения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76859/) [личных дел учеников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76859/) |
| Состояние личных дел прибывших учащихся | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывшихучеников | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся |
| Оформление журналов ,журналов внеурочной деятельности, дополнительногообразования | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить соблюдают ли педагоги единые требования коформлению и заполнениюжурналов | Тематический | Зам. директора по УВР,ВР | Проверка оформления журналов.[Справка по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) [проверки качества](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) [ведения журналов;](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояниесайта школы на соответствие требованиям | Тематический | Зам. директора по УВР, учитель информатики | Анализ состояния сайта школы |

Образовательные результаты школьников

Внесение изменений в программу развития школы

Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО

Организация стартовой

диагностики в 1-х, 5-х и 10 классах

законодательства РФ.

Проконтролировать

обновление информации на сайте.

Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО

Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов,

регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО

Организовать стартовые

диагностические работы в

1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования

Тематический

Тематический

Тематический

Директор

Зам. директора по УВР

Директор

Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР

В [программу развития](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78850/) [школы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78850/) внесены изменения в

связи с введением новых ФГОС НОО и ООО

Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО

Анализ результатов стартовой диагностики Справка[: по результатам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68597/) [проведения стартовой](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68597/)

[диагностики в 1-х, 5-х и](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68597/) [10-х классах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68597/)

Организация входной

Тематический

Зам. директора по УВР Анализ результатов входной

диагностики во 2-4-х, 6— 9-х и Организовать входные

Учителя-предметники

диагностики. [Справка по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76806/)

Организация

образовательной деятельности

11-х классах

Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,

молодых специалистов

Посещение уроков педагогов, которые показали низкие

контрольные работы во 2—4-х, 6—9-х и 11-х

классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать

как они организуют урочную деятельность

Персональный

Персональный

Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Зам. директора по УВР Руководители ШМО

[итогам входных работ](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76806/) [диагностических](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76806/)

Контроль деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов.

Справка [по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76877/)

[персонального контроля](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76877/) [деятельности учителей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76877/) Проверка качества уроков

педагогов, которые показали

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | эффективность использования форм и методов обучениядифференцированного, использованияиндивидуальногоподхода |  |  | использованиядифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией |
| Внедрение изучениягосударственных символов в образовательный процесс | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы.Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символовРФ на уроках | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символовРФ |
| Организациядополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секцийдополнительного образования | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации дополнительногообразования.Справка по итогам проверки кружковой работы. |
| В оспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших кзанятиям | Персональный | Зам. директора по ВР | Проверка посещаемости |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровеньобщественной активности учеников, проконтролировать организацию органовсамоуправления | Тематический | Зам. директора по ВР Педагог-организатор | Рекомендации по мотивации учащихся |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работу классных руководителей сучащимися | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классныеруководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с символамигосударственными, знакомят с ответственностью за нарушения использованиягосударственных символов | Тематический | Зам. директора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов. |
| Методическаяработа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работеположения новых стандартов | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО |
| Использование педагогами возможностей | Определить уровень ИКТ компетентности | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль уровня Не- компетентности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информационно -образовательной среды школы | педагогов, провести опросы, анкетирования, выявитьпроблемные зон |  |  | педагогов |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов пометодическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новымФГОС НОО и ООО | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся.Проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность информирования об изменениях, связанных свведением новых ФГОСНОО, ООО и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители Педагог-психолог | Протоколы родительских собраний |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организации внеурочной деятельности научебный год | Тематический | Зам. директора по ВР Руководитель ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год.Анализ анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организации | Тематический | Зам. директора по ВР Руководитель ШМО | Проверка организации дополнительногообразования на учебный |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дополнительногообразования на учебный год |  |  | год.Анализ анкет для диагностикипотребностей родителей в услугах дополнительногообразования. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Школьная | Оформление журналов,журналов |  | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления |
| документация | внеурочной деятельности, | Проверить, соблюдают ли |  |  | журналов. |
|  | дополнительного | педагоги единые требования |  |  | Справке по итогам проверки |
|  | образования | к оформлению и заполнению |  |  | качества ведения журналов |
|  |  | журналов, вносят ли в журнал |  |  |  |
|  |  | текущие отметки |  |  |  |
|  | Соответствие записей в |  | Тематический | Зам. директора по УВР |  |
|  | классных журналах | Проверить, соответствуют ли |  | Зам. директора по ВР |  |
|  | тематическому планированию | записи в журналах по |  |  | Записи в журналах по |
|  | рабочих программ учебных | учебным предметам, курсам |  |  | учебным предметам |
|  | предметов | тематическому |  |  | соответствуют тематическим |
|  |  | планированиюм рабочих |  |  | планированиям рабочих |
|  |  | программ учебных |  |  | программ учебных |
|  |  | предметов, курсов |  |  | предметов, курсов |
|  |  | Проверить, соответствуют ли | Тематический |  | Записи в журналах |
|  |  | записи в журналах |  | Зам. директора по ВР | дополнительного |
|  | Соответствие записей в | дополнительного |  |  | образования соответствуют |
|  | журналах дополнительного | образования учебным планам |  |  | учебным планам |
|  | образования учебным планам | дополнительного |  |  | дополнительного |
|  | дополнительного образования | образования за 1 четверть |  |  | образования |
|  | Проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяюттетради, как ученики | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки тетрадей учащихся. [Справка по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71356/)[итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71356/) |
|  |
|  |  | соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию |  |  | [проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71356/) |
| Организация | Контроль адаптации учеников | Проанализировать степень | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. |  |
| образовательной | 1-х, 5-х и 10-х классов | адаптации учащихся, |  | директора по ВР Классные | Контроль адаптации |
| деятельности |  | перешедших на новый |  | руководители педагог - | учеников 1-х, 5-х и 10-х |
|  |  | уровень образования |  | психолог | классов. |
|  |  |  |  |  | Протокол малого педсовета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль объема домашних | Проанализировать записи в | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка объема домашних заданий. [Справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71710/) [итогам контроля нормы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71710/) [домашнего задания.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71710/) |
| заданий | журналах о домашнем |  |  |
|  | задании, чтобы |  |  |
|  | проконтролировать, не |  |  |
|  | перегружают ли педагоги |  |  |
|  | учеников |  |  |
| Диагностика условий и | Проверить имеющиеся в | Тематический | Зам. директора по УВР |  |
| ресурсного обеспечения | школе условия и ресурсное |  |  |  |
| школы, необходимых для | обеспечение, необходимые |  |  |  |
| реализации ООП по новым | для реализации |  |  | Проверка имеющихся |
| ФГОС НОО и ООО | образовательных программ |  |  | условий и ресурсного |
|  | НОО и ООО в соответствии с |  |  | обеспечения школы, |
|  | требованиями новых ФГОС |  |  | необходимых для реализации |
|  | НОО и ООО, выявить |  |  | ООП по новым ФГОС НОО и |
|  | проблемные зоны и |  |  | ООО. |
|  | определить пути решения |  |  | Аналитической записка об |
|  | вопросов |  |  | оценке условий, созданных в |
|  |  |  |  | образовательной организации |
|  |  |  |  | с учетом требований новых |
|  |  |  |  | ФГОС НОО и ООО |
| Организация системы | Проконтролировать | Тематический | Зам. директора по УВР | Организована система |
| мониторинга образовательных | организацию системы |  |  | мониторинга |
| потребностей учащихся и их | мониторинга |  |  | образовательных |
| родителей в связи с | образовательных |  |  | потребностей учащихся и их |
| реализацией ООП по новым | потребностей учащихся и их |  |  | родителей для работы по |
| ФГОС НОО и ООО | родителей для |  |  | новым ФГОС НОО и ООО |
|  | проектирования учебных |  |  |  |
|  | планов НОО и ООО по новым |  |  |  |
|  | ФГОС в части, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельности НОО и ООО |  |  |  |
| Образовательные | Мониторинг личностных | Провести мониторинг, чтобы | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. |  |
| результаты | образовательных результатов | определить уровень |  | директора по ВР Классные | Мониторинг личностных |
| школьников | учащихся | личностных образовательных |  | руководители | образовательных результатов |
|  |  | достижений учащихся |  |  | учащихся. Справка по итогам |
|  |  |  |  |  | мониторинга личностных |
|  |  |  |  |  | результатов |
|  | Развитие | Посетить уроки, чтобы | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка развития навыков |
|  | функциональной (читательской) грамотности | проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников |  | Руководители ШМО | читательской грамотности. [Справка по результатам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/59752/) [диагностики](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/59752/)[познавательных умений](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/59752/) [по работе с информацией](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/59752/) [и чтению](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/59752/) |
|  | Организация и проведение | Организовать и провести | Тематический | Зам. директора по УВР | Итоги проведения и анализ |
|  | общероссийской оценки по | мероприятия |  | Руководители ШМО | результатов отражены в |
|  | модели PISA с последующим | общероссийской оценки по |  |  | справке по результатам |
|  | анализом результатов | модели PISA. |  |  | проведения общероссийской |
|  |  | Проанализировать |  |  | оценки по модели PISA |
|  |  | результаты оценочной |  |  |  |
|  |  | процедуры |  |  |  |
|  | Реализация |  | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализации |
|  | подготовительного этапа |  |  | Руководители ШМО | подготовительного этапа |
|  | индивидуальных |  |  | Учителя-предметники | индивидуальных проектов. |
|  | проектов | Проверить, как организуется |  |  |  |
|  |  | деятельность по выполнению |  |  |  |
|  |  | индивидуального проекта на |  |  |  |
|  |  | подготовительном этапе: - |  |  |  |
|  |  | выбор направления, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | предметной области и темы |  |  |  |
| проекта; |
| - выбор руководителя проекта |
| Организация работы с | Проанализировать | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками.[Справка по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65831/)[контроля организации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65831/) [работы с учениками](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65831/)[высокомотивированным](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65831/) [и](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65831/) |
| высокомотивированными | индивидуальные |  | Руководители ШМО |
| учениками | образовательные |  | Учителя-предметники |
|  | траектории |  |  |
|  | высокомотивированных |  |  |
|  | учеников. Посетить уроки, |  |  |
|  | проверить, как педагоги |  |  |
|  | включили в уроки задания |  |  |
|  | олимпиадного цикла |  |  |
| Аттестация | Подготовка к итоговому |  | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению.[Справка по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78932/)[контроля качества](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78932/)[подготовки к итоговому](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78932/) [сочинению](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/78932/) |
| обучающихся | сочинению по литературе в 11 | Посетить уроки литературы в |  |  |
|  | классе | 11 -х классах чтобы |  |  |
|  |  | проверить, как педагоги |  |  |
|  |  | готовят учащихся к |  |  |
|  |  | итоговому сочинению: |  |  |
|  |  | разбирают темы по |  |  |
|  |  | направлениям, выстраивают |  |  |
|  |  | оценочную деятельность по |  |  |
|  |  | критериям |  |  |
|  | Подготовка к ГИА учеников, |  | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки к ГИА |
|  | имеющих трудности в | Посетить уроки, проверить, |  |  | учеников, имеющих |
|  | усвоении материала | как педагоги организовали |  |  | трудности в усвоении |
|  |  | работу с ученикаминизкомотивированными |  |  | материала.[Справка по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65829/) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала |  |  | [контроля результатов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65829/) [работы с учениками](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65829/) [низкомотивированными](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65829/)[9-х, 11-х классов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65829/) |
| Оформление | Проанализировать | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления |
| информационных стендов по | оформление |  | Руководители ШМО | информационных стендов по |
| подготовке к ГИА | информационных стендов: |  | Учителя-предметники | подготовке к ГИА. |
|  | качество и полноту |  |  |  |
|  | представленной информации |  |  |  |
| Воспитательная | Контроль посещаемости |  | Фронтальный |  | Контроль посещаемости |
| работа | уроков | Выявить учеников, которые |  | Зам. директора по ВР  | учащихся |
|  |  | систематически не посещают |  |  Классные |  |
|  |  | учебные занятия без |  | руководители |  |
|  |  | уважительной причины. |  |  |  |
|  |  | Проанализировать работу |  |  |  |
|  |  | классных руководителей по |  |  |  |
|  |  | обеспечению посещаемости |  |  |  |
|  |  | уроков |  |  |  |
|  | Организация работы с |  | Тематический | Зам. директора по ВР  | Контроль работы с учениками |
|  | учащимися группы риска, |  |  |  Классные | группы риска и |
|  | неблагополучными семьями | Проконтролировать работу |  | РуководителиСоц.педагог,психолог | неблагополучными семьями. |
|  |  | педагогов по контролю |  |  |  |
|  |  | занятости учащихся группы |  |  |  |
|  |  | риска, привлечение их к |  |  |  |
|  |  | участию в школьных делах. |  |  |  |
|  |  | Проанализировать работу с |  |  |  |
|  |  | неблагополучными семьями |  |  |  |
|  | Организация работы по |  | Тематический | Зам. директора по ВР,соц.педагог,психолог | Рекомендации классным |
|  | профориентации | Проконтролировать |  |  | руководителям 9-х и 11-х |
|  |  | проведение тематических |  |  | классов по вопросам |
|  |  | классных часов по вопросам профориентации согласноплану воспитательной работы |  |  | профориентации.[Справка по итогам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) [контроля деятельности](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатаманкетирования |  |  | [педагога с учениками](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) [группы риска](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65812/) и[неблагополучными](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81973/) [семьями.](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/81973/) |
| Организация работы классных руководителей иучителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1четверть | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка воспитательной работы классныхруководителей, учителей-предметников за 1 четверть. |
| Методическая | Повышение квалификации | Организовать повышение | Тематический | Директор | Повышение |
| работа | педагогов | квалификации для педагогов |  | Зам. директора по УВР | квалификации педагогов в |
|  |  | согласно перспективному плану повышения квалификации |  |  | соответствии с[перспективным планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [повышения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/)[квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [педагогических](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
|  | Использование педагогами |  | Тематический | Зам. директора по УВР | [Организованы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) мастерклассы |
|  | возможностей |  |  | Руководители ШМО | и обучающие семинары для |
|  | информационно | Проконтролировать |  | Учителя-предметники | педагогов по использованию |
|  | образовательной среды | организацию обучения |  |  | федеральных онлайн |
|  |  | педагогов, использование |  |  | конструкторов, электронных |
|  |  | федеральных онлайн |  |  | конспектов уроков по всем |
|  |  | конструкторов, электронных |  |  | учебным предметам, |
|  |  | конспектов уроков по всем |  |  | соответствующих |
|  |  | учебным предметам, |  |  | требованиям обновленных |
|  |  | соответствующих |  |  | ФГОС. |
|  |  | требованиям обновленных |  |  |  |
|  |  | ФГОС: проведение |  |  |  |
|  |  | обучающих семинаров, |  |  |  |
|  |  | мастер-классов и др. |  |  |  |
|  | Взаимодействие | Изучить и | Комплексный | Зам. директора по УВР | Взаимодействие классных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классных руководителей с учителями- предметниками | проанализироватьсотрудничество классных руководителей и учителей предметников, чтобыповысить эффективность |  | Зам. директора по ВР | руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверкавзаимопосещений педагогов |
| Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работыи профильного обучения | Тематический | Зам. директора по ВР Соц.педагогПсихолг | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностикупедагогов, чтобы выявить, какие трудности онииспытывают в работе | Тематический | Зам. директора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов |
| Работа с родителями | Организация работы классных |  | Комплексный | Зам. директора по ВР . | Родительские собрания |
|  | руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с |  |  Классные руководители Соц.педагогПсихолг | проводятся в соответствии с планом |
|  |  | родителями учащихся: |  |  |  |
|  |  | проведение родительских |  |  |  |
|  |  | собраний, информирование, |  |  |  |
|  |  | консультирование, |  |  |  |
|  |  | функционирование |  |  |  |
|  |  | родительских комитетов и др. |  |  |  |
| **НОЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов ,журналов внеурочной деятельности, | Проверить, как педагоги заполняют журналы: | Тематический | Зам. директора по УВР,ВР | Проверка оформления журналов. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дополнительного образования,  | своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации |  |  | Справка по оформлению журналов внеурочнойдеятельности,дополнительногообразования, электронных журналов |
| Организацияобразовательной | Выполнение требований курокам с позиции | Проконтролировать, как педагоги соблюдают | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с |
| деятельности | здоровьесбережения | требования действующихСанПиН и ФГОС |  |  | позицииздоровьесбережения |
|  | Использование педагогамивозможностей информационно - | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов проверить, как учителя | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль использованияпедагогами возможностей информационно - |
|  | образовательной среды | используют возможности |  |  | образовательной среды |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всемучебным предметам и др. |  |  |  |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включилисложные задания в уроки | Персональный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль преподаванияпредметов учебного плана, по которым проводится ВПР |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобыпроконтролировать, как они организуют урочнуюдеятельность | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновьприбывших педагогов и молодых специалистов |
| Организация оценочнойдеятельности за 1 четверть | организация оценочной деятельности | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам 1четверти |
| Организация работы с высокомотивированными, низкомотивированными учащимися | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классныежурналы и др | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными низкомотивированными учащимися |
| Мониторинг личностных | Проанализировать, как | Комплексный | Зам. директора по УВР | Контроль достижения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО | учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО |  | Руководители ШМО | личностных иметапредметных результатов на уровне НОО.Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся на уровне НОО. |
| Аттестацияобучающихся | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.Справка по итогам школьногоэтапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учащихся передВПР | Персональный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка готовности учеников к ВПР. |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся | Персональный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка развития функциональной грамотности.Справка по итогам диагностики функциональнойграмотности. |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговомусобеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию. Справка по результатам контроля качестваподготовки к итоговому |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | собеседованию. |
| Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали планподготовки выпускников | Комплексный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка подготовки учеников 11 -х классов к итоговому сочинению (изложению). |
| Подготовка учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения(изложения). Проконтролировать подготовку учащихся китоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочнойдеятельности по критериям идр | Комплексный | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 11 -х классов к итоговому сочинению. |
| Подготовка к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА попредметам, оценитьобразовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качестваобразовательных результатовучащихся перед ГИА. |
| Организация консультаций по учебным | Проконтролировать, как педагоги организовали и | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметам | проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций |  |  | предметам. |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВРЗам. директора по СЗ Классные руководители | Контроль посещаемости учащихся |
| Воспитательная работа | Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работу классных руководителей сучащимися | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися.Справка по посещению классного часа. |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией,посещение | Тематический | Зам. директора по ВР,соц.педагог,психолог | Контроль организации профориентационной работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учреждений профессиональногообразования в дни открытых дверей, встречи спредставителями разных профессий и др. |  |  |  |
|  | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы |
| Методическаяработа | Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | ДиректорЗам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планомповышения квалификации |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов,которые проходят аттестацию |
| Проведениеиндивидуальных | Организовать и провести индивидуальные | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Консультации организованы и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | консультаций для педагогов | консультации для педагогов пометодическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новымФГОС НОО и ООО |  |  | проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка взаимопосещенийпедагогов |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседанияметодических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение вуроки | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работыпедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка деятельности ШМО |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов,,журналов внеурочной деятельности,дополнительного образования,  | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущих отметок, итогипромежуточной аттестации | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов.Справка по итогам проверки журналов. |
| Проверка рабочих | Проконтролировать, как | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | тетрадей учеников | часто педагоги проверяют тетради, как ученикисоблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию |  |  | рабочих тетрадей учеников отражен. Справка по итогам проверки тетрадей. |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | Проверить,соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсамтематическим планированиямрабочих программ учебных предметов, курсов | Тематический | Зам. директора по УВР | Записи в журналах поучебным предметам, курсам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности | Проверить,соответствуют ли записи в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности | Тематический | Зам. директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организацияобразовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов за I полугодие | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебныхпредметов, курсов.Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов за Iполугодие |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности в I полугодии | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка реализации рабочих программ внеурочнойдеятельности. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за Iполугодие |
|  |  |  |  |  |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работыуровней образования в I | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образованияв I полугодии. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полугодии |  |  |  Справка по итогам воспитательной работы за Iполугодие. |
| Организациядополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительногообразования в I полугодии | Тематический | Зам. директора по ВР |  Проверка организации дополнительногообразования в I полугодии. Справка по итогам проверки кружковой пвботы. |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов, как педагоги реализуют программы формирования/развитияУУД | Комплексный | Зам.директора по УВР Руководители ШМО |  Контроль достижения личностных иметапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся | Персональный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |  Проверка развития функциональной грамотности.Справка по итогам диагностики функциональнойграмотности. |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам. директора по УВР |  Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости иобъективности оценок вжурналах |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской | Проанализироватьрезультативность | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |  Контроль итогов муниципального этапа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | олимпиады школьников | участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам |  |  |  Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиадышкольников. |
| Организацияадминистративных контрольных работ по графику | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученикиобразовательныхрезультатов | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |  Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учащихся. Справка по итогам проверки контрольных работ. |
| Аттестацияобучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведениеитогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |  Результаты итогового сочинения.Справка по итогампроведения итогового сочинения. |
| Подготовка учащихся 9-х классов к итоговомусобеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учащихся 9х классов приподготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |  Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА | Проконтролировать, какпедагоги ведут подготовку к ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |  Проверка работы поподготовке учащихся к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации | Тематический | Зам. директора по УВР |  Проверка организации консультаций по учебным предметам. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики ипосещаемость консультаций |  |  |  Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА. |
| Организация работы с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированнымиучащимися по подготовке к ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР |  Проверка организации работы педагогов с низкомотивированнымиучениками по подготовке к ГИА.Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР Классные руководители | Контроль посещаемости учащихся.Справка по итогам контроля посещаемости. |
|  | Результативность участия учащихся в творческих | Проконтролироватьрезультативность | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверкарезультативности участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | конкурсах | участияучащихся в творческих конкурсах |  |  | учащихся в творческих конкурсах. |
|  | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Зам. директора по ВР |  Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних.Справка по итогам мониторинга состояния работы по профилактике правонарушений и экстремизма срединесовершеннолетних. |
|  | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы огосударственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушенияиспользования или порчу государственныхсимволов | Тематический | Зам. директора по ВР |  Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ.Справка по итогам проверки классных часов |
|  | Проверка воспитательной работы классныхруководителей иучителей-предметников | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей иучителей- | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка воспитательной работы классныхруководителей иучителей-предметников за |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | предметников |  |  | Отчет классногоруководителя и учителей- предметников повоспитательной работе. |
| Методическаяработа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новыхпедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР | Скоректированный перспективный план повышения квалификациипедагогических работниковп |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новымФГОС НОО и ООО | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещенийуроков | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседанияметодических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение вуроки | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий. Справка по итогам контроля организации работы свысокомотивированным учащимисяи |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностикупедагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентностипедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР | Результатыдиагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности. |
| Выполнение плана работы методических объединений за первую половину года | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на IIполовину года | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методическихобъединений за первую половину года |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества.Справка по итогаммониторинга реализации программ наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведениеродительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Тематический | Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы. |
| **ЯНВАРЬ** |
| Школьная | Оформление журналов, журналов | Проконтролировать, что | Тематический | Зам. директора по УВР,ВР | Проверка оформления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| документация | внеурочной деятельности,дополнительного образования, электронных журналов | педагоги ведут журнал успеваемости.Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущихотметок |  |  | журналов.Справка по итогам проверки журналов. |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученикисоблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся.Справка по итогам проверки тетрадей. |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиямзаконодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питанияобучающихся | Тематический | Зам. директора по УВРУчитель информатики | Анализ состояния сайта школы |
| Организацияобразовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовностьучебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режимаобразовательной | Фронтальный | ДиректорЗам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Проверка санитарного состояния помещений школы. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническиминормами |  |  |  |
| Соответствие специальных образовательных условийпотребностям учащихся с ОВЗ | Проверить организацию специальныхобразовательных условий в соответствии спотребностями учащихся сОВЗ | Тематический | ДиректорЗам. директора по АХР, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам.директора по СЗ | Специальныеобразовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ |
|  |  |  |  |  |
| Организация психолого- педагогического сопровожденияобразовательной деятельности | Проверить организацию психологопедагогического сопровожденияобразовательной деятельности | Тематический | Зам. директора по ВР Педагог-психолог | Проверка организации психологопедагогического сопровожденияобразовательной деятельности.Справка по итогам организации психолого- педагогическогосопровождения. |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнемзадании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагогиучащихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка объема домашних заданий. Справка по итогам контроля норм домашнего задания |
| Преподавание предметов учебного плана, по | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | которым проводятся ВПР | педагоги учли результаты ВПР в работе и включилисложные задания в уроки |  |  | плана, по которым проводится ВПР, |
| Дифференциация ииндивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методовдифференцированного обучения, использованияиндивидуального подхода | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка эффективности использованиядифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией.Справка по итогам классно-обощающегоконтроля развития мотивацииу учащихся. |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования. | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов, как педагоги реализуют программу развитияУУД | Комплексный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся. |
| Определение готовности учащихся к ВПР | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разныхклассах по | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка готовности учащихся к ВПР. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | графику, чтобы определить, достигли ли учащиесяобразовательных результатов |  |  |  |
| Аттестацияобучающихся | Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать, какпедагоги ведут подготовку к ГИА и оценивают работу учащихся по новым критериям, как информируют учащихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могутли провести самооценку | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки к ГИА педагогами. Справка по итогам контроля качестваобразовательных результатов учащихся перед ГИА. |
| Подготовка учащихся 9-х классов к итоговомусобеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию. | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию. |
| Подготовка учащихся 11-х классов, которые получили«незачет» по итоговому сочинению (изложению | Проконтролировать, какпедагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению(изложению) | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Организация | Проконтролировать, как | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | консультаций по учебным предметам | педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций |  |  | консультаций по учебным предметам. |
| Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА попредметам, оценитьобразовательные результаты и их динамику | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Проведениедиагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организациюдиагностических работ в форме КИМ ГИА попредмету, провести анализ результатов, выявитьучащихся группы риска | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Проверка анализа результатовдиагностических работ в форме КИМ ГИА. Справка по результатам диагностических работ по русскому языку,математике. |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать ипредотвратить ошибки. | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию. |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематическихклассных часов по вопросам профориентации согласноплану воспитательной работы | Тематический | Зам. директора по ВР | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учащихся 9-х и 11-х классов по результатаманкетирования |  |  |  |
| Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работуклассных руководителей с учащимися | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровеньобщественной активности учащихся.Проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работуорганов самоуправления | Тематический | Зам. директора по ВР Педагог-организатор | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учащихся |
| Методическаяработа | Планирование курсовой подготовки педагогов,реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с2023/24 учебного года | Тематический | Зам. директора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с2023/24 учебного года. |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и | Комплексный | Зам. директора по УВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учителей-предметников, чтобы повысить эффективностьсотрудничества |  |  |  |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новымФГОС НОО и ООО | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Консультации организованы и проведены. |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролироватьорганизацию взаимопосещений уроков | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверкавзаимопосещений педагогов |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседанияметодических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение вуроки | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка деятельности ШМО.Справка по итогам контролядеятельности ШМО. |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учащихся и родителей по | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на II триместр |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | организации внеурочнойдеятельности на II триместр |  |  | Анализ анкет родителей. |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учащихся иродителей по организации дополнительногообразования на II триместр | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка организации дополнительногообразования на II триместр. Анкета для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительногообразования. |
| Организация работы классных руководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся.:Проведениеродительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗПедагог-психолог Руководители ШМО Классные руководители | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов внеурочной деятельности,дополнительного образования, электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущихотметок | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Проверка оформления журналов.Справка по итогам проверки качества ведения журналов. |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученикисоблюдают единыйорфографический | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль проверки рабочих тетрадей. Справка по итогам проверки качества ведениятетрадей. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию |  |  |  |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работы над ошибками послепроведения контрольныхработ | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверки тетрадей для контрольных работ. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей |
| Организацияобразовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Персональный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль преподаванияпредметов учебного плана, по которым проводится ВПР. Справка по итогам посещенияуроков. |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ - компетентностипедагогов, проверить, как учителя используютвозможности информационно- образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всемучебным предметам и др. | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды. |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, | Персональный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Датьрекомендации по устранениюдефицитов в работе |  |  |  |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учаимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классныежурналы и др | Персональный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка организации работы с высокомотивированными низкомотивированными учащимися |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобыпроконтролировать, как они организуют урочнуюдеятельность | Персональный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль урочной деятельности вновьприбывших педагогов и молодых специалистов. Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших педагогов,молодых специалистов. |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости иобъективности оценок в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | журнале. |
| Выполнение требований к урокам с позицииздоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующихСанПиН и ФГОС | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позицииздоровьесбережения. |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональнуюграмотность учеников | Персональный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка развития функциональной грамотности |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне НОО.Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся на уровне НОО |
| Диагностикаобразовательных результатов | Повторная диагностикаобразовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учащихся после восполненияпропущенных уроков | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики. Справка по итогам повторных диагностических работ |
| Определение готовности учащихся к ВПР | Проконтролировать результаты учащихся передВПР | Персональный | Зам. директора по УВР У чителя-предметники | Проверка готовности учеников к ВПР. |
| Организация работы со | Проконтролировать | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | работу педагогов со слабоуспевающими инеуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов взнаниях |  | Зам. директора по СЗ У чителя-предметники | педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. |
| Аттестацияобучающихся | Организация итоговогособеседования с учащимися 9-х классов | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования. |
| Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать, какпедагоги ведут подготовку к ГИА по предметам, оценить образовательные результатыучеников и их динамику | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Проверка работы поподготовке учащихся к ГИА |
| Итоги 2 триместра | Проконтролировать результаты учащихся во 2триместре | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ успеваемости учащихся во 2 триместре |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации поучебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам. |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учащихся | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учетаиндивидуальных достиженийучащихся | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка учетаиндивидуальных достижений учащихся. Справка по итогам индивидуальных достиженийучащихся. |
|  | Организация | Проконтролировать | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профориентационнойработы | работу педагогов по организации профориентации на разных уровняхобразования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессиональногообразования в дни открытых дверей, встречи спредставителями разныхпрофессий и др. |  |  | профориентационнойработы. |
|  | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители | Проверка учета посещаемости уроков. Анализ работы классных руководителей пообеспечению посещаемости уроков. |
| Методическаяработа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в томчисле касающихся | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО |  |  |  |
| Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.Проверить, какликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальныхконсультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.Педагоги получилирекомендации по ликвидации затруднений |
| Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | ДиректорЗам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспектианым планом повышенияквалификации педагогмческихработников |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка взаимопосещенийпедагогов. |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическоесопровождение педагогов,которые проходят аттестацию | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходятаттестацию. |
| Работа сродителями | Организация работыклассных руководителей с родителями учащихся | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей | Комплексный | Зам. директора по ВРЗам. директора по СЗ Руководитель ШМО | Родительские собранияпроводятся в соответствии с планом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | с родителями уащихся: проведение родительскихсобраний, информирование, |  | Классные руководители Педагог-психоло | работы школы |
| **МАРТ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов внеурочной деятельности,дополнительного образования, электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущих отметок, итогипромежуточной аттестации | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов. |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, какпедагоги выставляют оценки в дневники | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль проверкидневников учащихся. Справка по итогам проверки днеников. |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр | Проверить,соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсамтематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за за 2триместр | Тематический | Зам. директора по ВР | Записи в журналах поучебным предметам, курсам за 2 триместр соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 2 триместр | Проверить,соответствуют ли записи в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 2 триместр | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВРУ | Записи в журналах внеурочной деятельности за 2 триместр соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Организацияобразовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов за 2 триместр | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Проверка реализации рабочих программ учебныхпредметов, курсов за 2 триместр . Отчет опрохождении программногоматериала за 2 триместр |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за 2 полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за 2 триместр | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объемаВыполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за 2 триместр Отчет о выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за 2 триместр . |
| Реализация планов внеурочной деятельности за 2 полугодие | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за2 триместр | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочнойдеятельности за 2 триместр . |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования за 2 полугодие | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2полугодие. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-занерабочих дней в первом | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования за 2 триместр . |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полугодии |  |  |  |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов | Проверить, как организуется деятельность учащихся по выполнениюиндивидуального проекта на основном этапе | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации основного/заключительно го этапа индивидуальных проектов.. |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими инеуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов взнаниях | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащиеся на уровне ООО | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне ОООСправка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся на уровне ООО. |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобыпроверить, как педагоги организовали оценочную | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка организации оценочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельность |  |  |  |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролироватьорганизацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ результатов ВПР |
| Аттестацияобучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 2 триместра | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за за 2 триместр | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть.Протокол педсовета поитогам 2 триместра |
| Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА попредметам, оценитьобразовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА попредмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявитьучеников группы риска | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации поучебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В оспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР Классные руководители | Контроль посещаемости учащихся |
| Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работуклассных руководителей с учащимися | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися |
| Организация работы с учащимися группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учащихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучнымисемьями | Тематический | Зам. директора по СЗ | Контроль работы с учащимися группы риска и неблагополучными семьями. Справка по итогам контроля деятельности педагогов по работе с учащимися группы риска, неблагополучнымисемьями. |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы огосударственной символике России и ее истории, учатправилам обращения с | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственныхсимволов |  |  |  |
| Методическаяработа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новымФГОС НОО и ООО | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работыпедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка деятельности ШМО. |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей иучителей-предметников, чтобы повысить эффективностьсотрудничества | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей - предметников скорректировано |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | Работа классныхруководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы |
| **АПРЕЛЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов ,журналов внеурочной деятельности,дополнительного образования,  | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущихотметок | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Проверка оформления журналов |
|  | Проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся |
| Организацияобразовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организациюпредпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, выявить запросы учащихся и родителей по профильномуобучению в | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организациипредпрофильной подготовки учащихся 9-х классов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 10-11-х классах |  |  |  |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными низкомотивированными учащимися.:Посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учащихся, проанализировать классныежурналы и др | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы свысокомотивированными и низкомотивированными учащимися |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочнуюдеятельность | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам проверки накопляемости иобъективности отметок вжурналах |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, ресурсов «РЭШ»,федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всемучебным предметам и др | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды |
| Выполнение требований к урокам с позиции | Проконтролировать, как педагоги соблюдают | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | здоровьесбережения | требования действующих СанПиН и ФГОС |  |  | позицииздоровьесбережения |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебныхпредметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов. Справка по итогам контролясоблюдения санитарныхтребований на уроке. |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне СОО | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне СООСправка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся на уровне СОО |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР,проанализировать результаты | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Анализ результатов ВПР. Справка по результатам проведения ВПР |
| Организация работы со слабоуспевающими инеуспевающими учащимися, учащимися группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов взнаниях | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| Развитие навыков функциональной | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка развития навыков функциональной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | грамотности | педагоги развивают функциональнуюграмотность учеников |  |  | грамотности |
| Аттестацияобучающихся | Подготовка учащихся к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до концаучебного года время | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка подготовки учащихся к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до концаучебного года время | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители | Контроль посещаемости учащихся |
| Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работуклассных руководителей с | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учениками |  |  |  |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учащихся в творческихконкурсах | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческихконкурсах |
| Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗ Классные руководители | Зам. директора по ВР, зам. директора по СЗ, классные руководителипедагог-психолог получили рекомендации по организации летнейзанятости учащихся |
| Методическаяработа | Организация мастер-классов для педагогов- предметников и классных руководителей по составлению школьнойдокументации в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ООО | Проконтролировать организацию мастерклассов для педагогов- предметников и классных руководителей по составлению школьнойдокументации в соответствиис требованиями новых | Комплексный | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Мастер-классы проведены педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьнойдокументации в соответствии с требованиями новых ФГОСНОО и ООО |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новымФГОС НОО и ООО | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышениеквалификации для педагогов согласно | Тематический | ДиректорЗам. директора по УВР | Повышение квалификациипедагогов в соответствии с перспективным планом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | перспективному плану повышенияквалификации |  |  | повышения квалификации |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическоесопровождение педагогов,которые проходят аттестацию | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов,которые проходят аттестацию |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учащихся иродителей по организации внеурочной деятельности наследующий учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год.Анализ анкет родителей |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учащихся иродителей по организации дополнительногообразования на следующийучебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации дополнительногообразования на следующий учебный год |
| Работа классныхруководителей с родителями учащимися | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся,: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы щколы |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов ,журналов внеурочной деятельности, дополнительногообразования | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итогипромежуточной аттестации | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов.Справка по результатам Контроля ведения журналов |
|  | Проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся.Справка по итогам проверки тетрадей |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить,соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Записи в журналах поучебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный | Проверить,соответствуют ли записи в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочихпрограмм внеурочной | Тематический | Зам. директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочихпрограмм внеурочной |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | год | деятельности за учебный год |  |  | деятельности |
| Соответствие записей вжурналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить,соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Записи в журналах дополнительногообразования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организацияобразовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов за учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализациирабочих программ учебных предметов, курсов заучебный год. Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебныхпредметов Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебныхпредметов за учебный год. |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год.Справка по итогам контролякачества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебныйгод. |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год .Справка по итогам контроля своеременности и качества проведения занятийвнеурочной деятельности. |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобыопределить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР Руководители ШМО Классные руководители | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровнейобразования. Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год. |
| Организациядополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительногообразования за учебный | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации дополнительногообразования за учебный год.Справка по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | год |  |  | проверки еружковой работы. |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролироватьликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники, | Проверка ликвидации академическойзадолженности.Справка о прохождении программного материала в период ликвидацииакадемическойзадолженности. |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализироватьрезультаты | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ результатов ВПР Справка по результатам Проведения ВПР. |
| Анализ деятельностипедагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов | Проанализировать, как проходила совместнаяработа педагогов и учеников по разработкеиндивидуальных проектов, выявить слабые стороны процесса | Тематический | Зам. директора по УВР Классные руководители, Учителя-предметники | Проверка деятельностипедагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов.Протоколы проведенияиндивидуальных проектов |
| Организацияадминистративных контрольных работ по графику | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательныхрезультатов | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учащихся разных классов. Справка поитогам проведения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | контрольных работ. |
| Аттестацияобучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации.Справка по итогампромежуточной аттестации по итогам учебного года |
| Подготовка учащихся к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся доконца учебного года время | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качестваобразовательных результатов учащихся перед ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики ипосещаемость консультаций | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей иучителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР Руководители ШМО | Проверка воспитательной работыклассных руководителей и учителей-предметников за учебный год |
| Методическаяработа | Проверка работы МС, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МС, ШМО заучебный год. | Фронтальный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка работы МС, ШМО за учебный год. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работуна новый учебный год |  |  |  |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностикупедагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентностипедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР | Результатыдиагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности |
| Работа с родителями | Работа классныхруководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов | Комплексный | Зам. директора по ВР Зам. директора по СЗРуководители ШМО Классные руководители Педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОСНОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5е классы в 2023/24 учебномгоду | Фронтальный | ДиректорЗам. директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО |

|  |
| --- |
| **ИЮНЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление классногожурнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнениесводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления классных журналов. Справка по итогам контроляклассных журналов по итогам учебного года |
|  | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными, слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной ипредпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВРРуководители ШМО | Проверка работы школы. Анализ работы школы за учебный год |
| Организация | Оценка первого года |  | Комплексный | Директор |  |
| образовательной деятельности | реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО запрошедший учебный год. |  | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам.директора по АХР | Школа и участникиобразовательных отношений готовы к реализации ООП по |
|  |  | Проанализировать |  |  | новым ФГОС НОО и ООО в |
|  |  | результаты реализации |  |  | 2023/24 учебном |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | году. |
| ООП по новым ФГОС НОО и |  |
| ООО. Определить готовность |  |
| школы и участников |  |
| образовательных отношений |  |
| к реализации ООП по новым |  |
| стандартам в 2023/24 учебном |  |
| году |  |
|  |  | Комплексный | Зам. директора по УВР |  |
| Контроль выполнения плана | Оценить выполнение плана |  | Руководители ШМО | План мероприятий по |
| мероприятий по внедрению | мероприятий по внедрению |  |  | внедрению концепций |
| концепций преподавания | концепций преподавания |  |  | преподавания биологии, |
| биологии, ОДНКНР и | биологии, ОДНКНР и |  |  | ОДНКНР и концепции |
| концепции экологического | концепции экологического |  |  | экологического образования |
| образования | образования |  |  | реализован в полном объеме. |
| Аттестацияобучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачиГИА, проанализировать | Тематический | Зам. директора по УВР, Руководители ШМО | Анализ проведения ГИА Отчеты учителей -предметников о результатах ГИА по предмету |
|  |  | результаты ГИА |  |  |  |
| Воспитательная | Организация полезной |  | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации |
| работа | занятости учащихся в каникулярное время | Проконтролировать занятость учащихся в летнийпериод, организацию летней |  |  | полезной занятости учеников в каникулярное время |
|  |  | оздоровительной кампании и |  |  |  |
|  |  | проанализировать ее |  |  |  |
|  |  | проведение |  |  |  |